



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: VARIE SEDI – ACCORDO INTEGRATIVO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di dare atto, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, dell'avvenuta sottoscrizione definitiva in data 28.09.2022 da parte dell'INRCA e della RSU e OO.SS. dell'area del comparto, dell'accordo integrativo avente ad oggetto le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (Allegato "A");
2. di bandire, in applicazione dell'accordo sopra indicato, le selezioni interne per soli titoli per l'attribuzione ai dipendenti dell'area comparto di una fascia retributiva superiore a quella in godimento, come meglio precisato nell'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale della presente determina (allegato "B");
3. di precisare che il presente atto non comporta spese a carico del bilancio dell'istituto;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 26/1996;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il Direttore Generale
(Dott. Gianni Genga)

Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dott. Andrea Vesprini)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico
(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO
Unita' Operativa Amministrazione Risorse Umane

Normativa e atti di riferimento:

- ⇒ determina n.324/RISUM del 29.09.2022
- ⇒ artt. 30 e 35 C.C.N.L. area comparto 1998/2001
- ⇒ art.8 C.C.N.L. area comparto 2002/2005
- ⇒ art.3 C.C.N.L. area comparto 2006/2009
- ⇒ C.C.N.L. area comparto 2016/2018
- ⇒ D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- ⇒ D.Lgs. n.150 del 27.10.20109 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Gli artt. 30 e 35 del CCNL 07.04.1999, tuttora vigenti, prevedono che, nel periodo di permanenza del dipendente nella categoria, lo sviluppo economico si realizzi tramite la previsione – dopo il trattamento economico iniziale – di altre quattro fasce retributive (poi estese dall'art.24 CCNL 19.04.2004 a 5 per le categorie A,B,Bs,C e 6 per le categorie D e Ds).I passaggi di fascia sono pianificati sulla base delle risorse presenti nell'apposito fondo contrattuale a consuntivo al 31 dicembre dell'anno precedente.

Si evidenzia che l'art. 23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha previsto l'obbligo per quest'ultime di attribuire tali progressioni economiche in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali.

In base all'art. 8, c.5, del vigente CCNL sono riservati alla contrattazione integrativa, tra le altre materie, i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche e i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli articoli 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) e 81 (Fondo premialità e fasce);

Al fine di definire l'istituto contrattuale in questione per l'anno 2022 e le relative risorse economiche nell'ambito della disponibilità del fondo ex art.81, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale, dopo una serie di incontri, in data 14.07.2022 hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo in materia. In attuazione dell'art. 40-bis comma 1° del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la stessa è stata trasmessa con nota n. 23770/22 al Collegio Sindacale unitamente alle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, previste dall'art.40 comma 3° sexies del citato D.Lgs..Il Collegio Sindacale con verbale n.60/2022 ha espresso parere favorevole alla suddetta ipotesi di accordo. Le parti negoziali hanno quindi provveduto in data 28.09.2022 alla sottoscrizione definitiva dell'accordo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale. Questo è stato poi trasmesso il 30.09.2022





all'ARAN ed al CNEL per via telematica come stabilito dall'art.40-bis comma 5° del già citato D.Lgs. n.165/2001

In attuazione del contratto integrativo sottoscritto, occorre procedere, dunque, ad indire le selezioni interne per soli titoli per l'attribuzione per l'anno 2022 ai dipendenti dell'area comparto delle varie strutture I.N.R.C.A. di una fascia retributiva superiore a quella in godimento, come meglio precisato nell'allegato bando (allegato "B") che forma parte integrante e sostanziale della presente determina.

Alla luce di quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, dell'avvenuta sottoscrizione definitiva in data 28.09.2022 da parte dell'INRCA e della RSU e OO.SS. dell'area del comparto, dell'accordo integrativo avente ad oggetto le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (Allegato "A");
2. di bandire, in applicazione dell'accordo sopra indicato, le selezioni interne per soli titoli per l'attribuzione ai dipendenti dell'area comparto di una fascia retributiva superiore a quella in godimento, come meglio precisato nell'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale della presente determina (allegato "B");
3. di precisare che il presente atto non comporta spese a carico del bilancio dell'istituto;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 26/1996;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia Marinucci)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA Il Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e la presentazione della presente proposta e attesta che dalla presente determina non derivano spese (aggiuntive) a carico del bilancio dell'Istituto.

Il Dirigente Responsabile dell' UOC Amm.ne Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Grazia Palmeri)

Documento informatico firmato digitalmente





Allegato "A"

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

avente ad oggetto

PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2022

Premesso che in data 14.07.2022 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale dell'area comparto INRCA hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2022, visto il parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale con verbale n.60/2022, in data 28.09.2022 le delegazioni trattanti procedono alla sottoscrizione definitiva del seguente accordo;

Visti gli artt. 30 e 35 del CCNL 07.04.1999 i quali disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale per il personale dell'area comparto;

Richiamato l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 il quale prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attribuire le progressioni economiche in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali;

le parti concordano quanto segue

Art.1 Ambito di applicazione – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali

Il presente accordo si applica a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto appartenente all'area contrattuale del comparto.

La decorrenza giuridica ed economica delle progressioni economiche orizzontali è individuata nel primo gennaio dell'anno nel quale risultano approvate le relative graduatorie.

Art.2 Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Alle selezioni partecipano i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di dipendente dell'Istituto alla data del 1° gennaio dell'anno per il quale è bandita la selezione
- 2) anzianità di servizio di cinque anni a tempo determinato e indeterminato maturata in qualità di dipendente di una pubblica amministrazione alla data del 1° gennaio del suddetto anno.
- 3) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla censura nel corso del biennio precedente alla decorrenza della nuova fascia;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- 4) periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi presso l'INRCA, ai sensi dell'art.3, comma 1°, del C.C.N.L. 2006/2009, 1° biennio economico .

A tal fine si precisa che non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel biennio antecedente alla data del 1 gennaio dell'anno per il quale è bandita la selezione abbiano avuto un inquadramento in diverso profilo/categoria con conseguente modifica della posizione economica in godimento a seguito del giudizio di idoneità alle mansioni certificato dal medico competente o commissione medica di verifica.

Non rilevano ai fini della presenza in servizio tipologie di assenze non utili per la maturazione dell'anzianità di servizio.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti INRCA a tempo indeterminato in posizione di comando presso altre aziende; ugualmente non concorrono i dipendenti di altri enti/aziende temporaneamente comandati presso l'INRCA.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata esclusivamente mediante un apposito sistema informatico disponibile sul sito web e che sarà attivo a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo dei Presidi interessati e nelle apposite sezioni della rete INTRANET aziendale e del sito INTERNET aziendale. L'avviso sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza dei requisiti indicati nell'art.2
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati presso altri Enti devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

I servizi resi e i titoli di studio/professionali valutabili sono quelli posseduti alla data del 1 gennaio dell'anno per cui è bandita la selezione.

Art.4 Criteri di valutazione

Le progressioni economiche avvengono in maniera selettiva. A tal fine il Direttore Generale nomina un apposito Collegio Tecnico che dovrà formulare le graduatorie in base ai seguenti criteri:

⇒ **scheda di valutazione individuale massimo punti 40**





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

la misurazione delle performance conseguite dai dipendenti avviene attraverso gli esiti riportati nella scheda di valutazione individuale dei processi produttivi, relazionali ed organizzativi la quale, attraverso le aree di valutazione stabilite dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance" aziendale evidenzia professionalità, impegno e conoscenze acquisite.

La valutazione riportata nella scheda di valutazione individuale riferita al biennio precedente (media del biennio) è calcolata secondo il seguente range

Punteggio	Punti A – B – C - D
< 60	0
60-69	10
70- 74	20
75- 79	25
80 -84	30
85 - 89	35
90- 100	40

In caso di mancanza della scheda di valutazione individuale saranno attribuiti, per tale anno, punti 30 . Qualora tale mancanza sia dovuta ad assenza per maternità (anticipata, obbligatoria o facoltativa) o malattia saranno attribuiti punti 60.

⇒ **prestazioni rese massimo punti 15**

per la valutazione dell'esperienza professionale si tiene conto unicamente del servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione sia a tempo determinato che indeterminato:

- nell'attuale categoria di inquadramento o in cat./livello economico superiore, punti 1,00 ad anno
- nella categoria/livello economico inferiore punti 0,8 ad anno

⇒ **permanenza nella fascia massimo punti 35**

si attribuisce un punteggio specifico di 7 punti ad anno al periodo di permanenza nella fascia in godimento alla data del 1 gennaio dell'anno per cui si bandisce la selezione. Per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale si considera la data di assunzione a tempo indeterminato nel SSN





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

nel profilo e categoria per i quali si concorre, per i dipendenti già collocati nelle posizioni economiche successive si considera la data di attribuzione dell'ultima fascia.

⇒ titoli di studio/ professionali massimo punti 10

sono valutati i titoli di studio che siano aggiuntivi rispetto al titolo oggi richiesto per l'accesso al profilo ricoperto

- Diploma di scuola media superiore di 2 ° grado punti 1
- Laurea magistrale rilasciata da università (magistrale ciclo unico – vecchio ordinamento) con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 2
- Laurea triennale rilasciata da università con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 2
- Laurea specialistica delle professioni sanitarie rilasciata da Università (2 anni) con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1
- Master universitario di I° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1
- Master universitario di II° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni. Non sono valutati i periodi di assenza non validi ai fini dell'anzianità di servizio (a titolo non esaustivo si citano l'aspettativa senza assegni, sospensione per motivi disciplinari, malattia al superamento dei 18 mesi). Il rapporto di lavoro part time o gli incarichi di posizione organizzativa non comportano decurtazioni/maggiorazioni del punteggio e non modificano la posizione economica in godimento.

In caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. maggiore anzianità nella fascia in essere
2. maggiore anzianità di servizio continuativa maturata a tempo determinato e indeterminato presso l'INRCA o PO di Osimo per gli ex dipendenti del PO di Osimo
3. maggiore età anagrafica

Il Collegio Tecnico è così composto:

- Presidente - Dirigente U.O. Amministrazione Risorse Umane o suo sostituto
- Componente - Dirigente Professioni Sanitarie
- Componente - Dirigente DAPO o suo sostituto
- Segretario - da individuare

Il Collegio Tecnico formulerà apposite graduatorie distinte per i Presidi marchigiani, Presidio di Casatenovo e Presidio di Cosenza. Per ciascuno dei suddetti raggruppamenti sarà redatta una graduatoria unica.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore Generale e pubblicate sull'area INTRANET e sul sito istituzionale INTERNET dell'Istituto.





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sulla INTRANET. L'eventuale modifica avverrà entro il termine di 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

Art.5 Risorse economiche

Le parti prendono atto che, in base a quanto previsto dall'art.35 del CCNL 07.04.99, i passaggi di fascia sono pianificati sulla base delle risorse presenti nel fondo a consuntivo al 31 dicembre dell'anno precedente.

Per l'anno 2021 le parti convengono di destinare alle progressioni economiche orizzontali le seguenti risorse economiche :

Presidi marchigiani € 85.000,00

P.O.R. di Casatenovo € 11.000,00

P.O.R. di Cosenza € 14.000,00

Art.6 Criteri di assegnazione

Il passaggio alla fascia immediatamente superiore è disposto nei confronti dei dipendenti collocati secondo l'ordine di merito nelle graduatorie rispettivamente dei Presidi marchigiani, del Presidio di Casatenovo e del Presidio di Cosenza, nel numero consentito dalle risorse disponibili.

La graduatoria è utilizzabile una sola volta in sede di prima e unica applicazione.

Ancona 28.09.2022

F.to la delegazione pubblica

F.to la delegazione sindacale

F.to la RSU

F.to CISL FP, FP CGIL, UIL FPL, FIALS





Allegato "B"

AVVISO SELEZIONE INTERNA ATTRIBUZIONE DELLE FASCE RETRIBUTIVE SUPERIORI
ANNO 2022

In esecuzione della determina n. del sono indette selezioni interne per soli titoli, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. dell'area comparto 1998/2001, confermato dall'art.8, comma 4° del C.C.N.L. 2002/2005, e dell'accordo integrativo del 28.09.2022, per l'assegnazione delle fasce retributive superiori a quelle in godimento.

Art.1 Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Alle selezioni partecipano i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di dipendente dell'Istituto alla data del 1° gennaio dell'anno per il quale è bandita la selezione
- 2) anzianità di servizio di cinque anni a tempo determinato e indeterminato maturata in qualità di dipendente di una pubblica amministrazione alla data del 1° gennaio del suddetto anno.
- 3) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla censura nel corso del biennio precedente alla decorrenza della nuova fascia;
- 4) periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi presso l'INRCA, ai sensi dell'art.3, comma 1°, del C.C.N.L. 2006/2009, 1° biennio economico;

A tal fine si precisa che non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel biennio antecedente alla data del 1 gennaio dell'anno per il quale è bandita la selezione abbiano avuto un inquadramento in diverso profilo/categoria con conseguente modifica della posizione economica in godimento a seguito del giudizio di inidoneità alle mansioni certificato dal medico competente o commissione medica di verifica.

Non rilevano ai fini della presenza in servizio tipologie di assenze non utili per la maturazione dell'anzianità di servizio.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti INRCA a tempo indeterminato in posizione di comando presso altre aziende; ugualmente non concorrono i dipendenti di altri enti/aziende temporaneamente comandati presso l'INRCA.

Art.2 Modalità di presentazione delle domande





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La domanda di ammissione alla selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica alla quale si accede mediante apposito link attivo sul sito internet aziendale – sezione *Portale del Dipendente – Avvisi al personale* e sulla pagina intranet aziendale – *Avvisi al personale*, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente avviso.

Il link sarà attivo a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo dei Presidi interessati e nella apposita sezione della rete INTRANET aziendale e del sito INTERNET aziendale.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail, nonché il caricamento di un documento d'identità in corso di validità in formato pdf);
 - 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla selezione, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 1. il possesso dei requisiti di ammissione;
 2. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
 3. la permanenza nella fascia economica;
 4. i titoli di studio posseduti;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.





Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
4. l'invio oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati presso altri Enti devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

I servizi resi e i titoli di studio/professionali valutabili sono quelli posseduti alla data del 1 gennaio dell'anno per cui è bandita la selezione.

La domanda dovrà pervenire al sistema, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo dei Presidi interessati e nelle apposite sezione della rete INTRANET aziendale e del sito INTERNET aziendale.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.





Art. 3 Criteri di valutazione

Le progressioni economiche avvengono in maniera selettiva. A tal fine il Direttore Generale nomina un apposito Collegio Tecnico che dovrà formulare le graduatorie in base ai seguenti criteri:

⇒ **scheda di valutazione individuale massimo punti 40**

la misurazione delle performance conseguite dai dipendenti avviene attraverso gli esiti riportati nella scheda di valutazione individuale dei processi produttivi, relazionali ed organizzativi la quale, attraverso le aree di valutazione stabilite dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance" aziendale evidenzia professionalità, impegno e conoscenze acquisite.

La valutazione riportata nella scheda di valutazione individuale riferita al biennio precedente (media del biennio) è calcolata secondo il seguente range:

Punteggio	Punti A – B – C - D
< 60	0
60-69	10
70- 74	20
75- 79	25
80 -84	30
85 - 89	35
90- 100	40

In caso di mancanza della scheda di valutazione individuale saranno attribuiti, per tale anno, punti 30 . Qualora tale mancanza sia dovuta ad assenza per maternità (anticipata, obbligatoria o facoltativa) o malattia saranno attribuiti punti 60.

⇒ **prestazioni rese massimo punti 15**

per la valutazione dell'esperienza professionale si tiene conto unicamente del servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione sia a tempo determinato che indeterminato:

- nell'attuale categoria di inquadramento o in cat./livello economico superiore, punti 1,00 ad anno
- nella categoria/livello economico inferiore punti 0,8 ad anno

⇒ **permanenza nella fascia massimo punti 35**





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

si attribuisce un punteggio specifico di 7 punti ad anno al periodo di permanenza nella fascia in godimento alla data del 1 gennaio dell'anno per cui si bandisce la selezione. Per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale si considera la data di assunzione a tempo indeterminato nel SSN nel profilo e categoria per i quali si concorre, per i dipendenti già collocati nelle posizioni economiche successive si considera la data di attribuzione dell'ultima fascia.

⇒ titoli di studio/ professionali massimo punti 10

sono valutati i titoli di studio che siano aggiuntivi rispetto al titolo oggi richiesto per l'accesso al profilo ricoperto

- diploma di scuola media superiore di 2 ° grado punti 1
- laurea magistrale rilasciata da università (Magistrale ciclo unico / Vecchio ordinamento) con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 2
- Laurea triennale rilasciato da università con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 2
- Laurea specialistica delle professioni sanitarie rilasciato da università (2 anni) con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1
- Master universitario di I° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1
- Master universitario di II° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni. Non sono valutati i periodi di assenza non validi ai fini dell'anzianità di servizio (a titolo non esaustivo si citano l'aspettativa senza assegni, sospensione per motivi disciplinari, malattia al superamento dei 18 mesi). Il rapporto di lavoro part time o gli incarichi di posizione organizzativa non comportano decurtazioni/maggiorazioni del punteggio e non modificano la posizione economica in godimento.

In caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

- 1) maggiore anzianità nella fascia in essere
- 2) maggiore anzianità di servizio continuativa maturata a tempo determinato e indeterminato presso l'INRCA o PO di Osimo per gli ex dipendenti del PO di Osimo
- 3) maggiore età anagrafica

Art. 4 Modalità di compilazione delle dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e al Collegio Tecnico di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica, si precisa quanto segue con riguardo alle dichiarazioni da rendere nelle varie sezioni:

- **Prestazioni rese** - i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso la Pubblica Amministrazione devono essere inseriti nella sezione "Prestazioni rese". Si precisa che il servizio prestato presso l'Istituto e i periodi di assenza non utili ai fini della maturazione dell'anzianità occorsi in costanza di tale rapporto di lavoro, sono caricati automaticamente dal sistema e quindi visualizzabili dal candidato nella presente sezione. Il candidato dovrà quindi inserire solo gli eventuali servizi prestati presso altri enti e i periodi di assenza interuttivi di detto servizio (es. aspettativa senza assegni, sospensione per motivi disciplinari, malattia superiore a 18 mesi). Si precisa che l'inserimento di tali dati deve essere effettuato anche dai dipendenti transitati all'INRCA tramite procedure di mobilità o incorporazione, quindi anche dai dipendenti del PO di Osimo per i servizi antecedenti al 01.01.2018. A tal fine si precisa che le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time.
- **Permanenza nella fascia** - coloro che hanno conseguito l'ultima fascia economica presso l'INRCA troveranno già visualizzata la data di attribuzione, pertanto il campo dovrà essere modificato solo dai dipendenti che l'hanno conseguita presso altre aziende, indicando l'Ente e la data. Per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale apparirà di default la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'INRCA nella qualifica attualmente posseduta con facoltà di modificarla inserendo la data di assunzione a tempo indeterminato presso altro ente del SSN qualora precedente.

N.B. E' responsabilità e onere del dipendente verificare ed eventualmente modificare il dato riportato in tale sezione. Si precisa che sarà cura dell'Istituto inserire solo le informazioni in suo possesso declinando, sin da ora, ogni responsabilità in merito a dati relativi ai periodi precedenti al servizio prestato presso l'INRCA.

- **Titoli di studio/professionali** - le dichiarazioni relative ai titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, sono rese nella stessa sezione "*Titoli di studio/professionali*". Si precisa che il candidato potrà elencare tutti i titoli di studio di cui è in possesso fermo restando che saranno valutati solo quelli aggiuntivi rispetto al titolo ad oggi richiesto per l'accesso al profilo ricoperto. Al fine di consentire al Collegio Tecnico la corretta valutazione dei titoli post laurea, soprattutto in relazione all'attinenza al profilo ricoperto, si invita ad allegare copia dell'attestato. Il Collegio Tecnico potrà in ogni caso richiedere al candidato di produrre il titolo qualora non allegato.

Nella sezione "**Valutazione individuale**" saranno caricati automaticamente i punteggi riportati nelle schede di valutazione individuale degli anni 2020 e 2021, nonché una media dei punteggi relativi al biennio che costituirà criterio per il calcolo, così come previsto nell'accordo.





Art.5 Collegio Tecnico

Il Collegio Tecnico è nominato dal Direttore Generale ed è così composto:

- Presidente - Dirigente U.O. Amministrazione Risorse Umane o suo sostituto
- Componente - Dirigente Professioni Sanitarie
- Componente - Dirigente DAPO o suo sostituto
- Segretario - da individuare

Il Collegio Tecnico formulerà apposite graduatorie distinte per i Presidi marchigiani, Presidio di Casatenovo e Presidio di Cosenza. Per ciascuno dei suddetti raggruppamenti sarà redatta una graduatoria unica.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore Generale e pubblicate sull'area INTRANET e sul sito istituzionale INTERNET dell'Istituto.

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sulla INTRANET. L'eventuale modifica avverrà entro il termine di 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

Art. 6 Decorrenza e criteri di assegnazione

La decorrenza giuridica ed economica delle progressioni economiche orizzontali è individuata nel primo gennaio dell'anno nel quale risultano approvate le relative graduatorie.

Il passaggio alla fascia immediatamente superiore è disposto nei confronti dei dipendenti collocati secondo l'ordine di merito nelle graduatorie rispettivamente dei Presidi marchigiani, del Presidio di Casatenovo e del Presidio di Cosenza, nel numero consentito dalle risorse disponibili.

La graduatoria è utilizzabile una sola volta in sede di prima e unica applicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché di non far luogo ad alcuna attribuzione o procedere ad attribuzioni parziali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al vigente C.C.N.L. dell'area comparto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione dell'Istituto – Via S. Margherita n.5 Ancona - tel. 071/8004879- 071/8004777 o alla Direzione Amministrativa della struttura di appartenenza.

Ancona,

Il Direttore Generale

(Dott. Gianni Genga)





Allegato 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome o Mozilla Firefox.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **www.inrca.it** - Portale del dipendente – Avvisi al personale o alla pagina INTRANET aziendale – Avvisi al personale

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su “**REGISTRATI**” nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la mail contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line alla selezione interna

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su “**ACCEDI**”, selezionare la voce “**Partecipa ad una selezione o concorso**”, per accedere alle selezioni attive.

2- Una volta selezionato l'avviso interno a cui si intende partecipare, cliccare l'icona “**PARTECIPA**”.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3





prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti di partecipazione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- esperienza professionale;
- permanenza nella fascia;
- titoli di studio/professionali;

Passo 3 di 3

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **“CREA DOMANDA”**.*

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **“Scegli file”**;
- 8- Cliccare su **“ALLEGA”** per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su **“INVIA CANDIDATURA”** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccando su **“INVIA”** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della **“Fase 2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”.

La sezione **“AGGIORNA DATI ANAGRAFICI”**, all’interno dell’Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l’assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l’Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

