



## **Avviso di mobilità interna ordinaria – UU.OO./Servizi strutture INRCA**

Si rende noto che l'INRCA, in esecuzione della determina n. 360/DGEN del 28.10.2022 intende dare attuazione all'istituto della mobilità interna ordinaria, ai sensi del regolamento aziendale di mobilità interna per il personale del comparto approvato con determina n. 395/DGEN del 29.07.2022.

### **Art. 1 – Personale avente titolo per la presentazione della domanda**

Possono partecipare alla selezione interna i dipendenti in servizio presso l'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel medesimo profilo professionale e categoria oggetto della selezione che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso di almeno 2 anni di anzianità di servizio presso i Presidi dell'Istituto (Ancona, Osimo, Fermo, Appignano/Treia, Casatenovo, Cosenza) prestati a tempo determinato o indeterminato e che non abbiano beneficiato di precedente trasferimento dovuto ad assegnazione ordinaria da almeno 2 anni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Per l'accesso alle aree critiche e specialistiche il personale non può partecipare a procedure di trasferimento interno prima che siano trascorsi 3 anni in ragione del tempo necessario all'addestramento ed inserimento. Per il dipendente che andrà a ricoprire il posto vacante all'interno delle suddette aree si dovrà prevedere un periodo di prova necessario alla formazione e inserimento della durata di 90 gg. di effettivo servizio.

Presso i presidi INRCA le realtà sanitarie inerenti alle aree critiche e specialistiche - alta complessità assistenziale sono le seguenti:

- Blocchi Operatori
- Emodialisi
- Pronto Soccorso
- PPI
- Diagnostica per immagini
- Medicina Interna
- Stroke Unit
- UTIC
- Semintensiva
- Pneumologia
- Medicina nucleare

### **Art.2 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it) e accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'allegato 1 al presente Avviso di Mobilità, inoltrate entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ogni dipendente ha la possibilità di presentare fino a n. 2 istanze tra tutte UU.OO. e Servizi dei Presidi I.N.R.C.A. di cui all'elenco allegato al presente bando.

I dipendenti interessati, ciascuno per il profilo professionale e livello di inquadramento di appartenenza, sono tenuti a presentare domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando il modulo online, corredato di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Il modulo deve essere compilato con tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che si intendono far valere, ed in particolare:

- In riferimento ai servizi prestati, deve chiaramente essere indicata:
  - l'esatta denominazione dell'ente ove prestato servizio,
  - la qualifica ricoperta e il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo parziale),
  - le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.)
  - se trattasi di strutture private indicare se accreditate.
- In riferimento ai titoli accademici e di studio e corsi di formazione e aggiornamento deve essere indicata:
  - l'esatta denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo o attestato,
  - le giornate di effettiva durata e partecipazione in caso di congressi, convegni e seminari,
  - indicazione dell'accREDITAMENTO ECM o di superamento di esame finale se previsto, e quant'altro necessario per una puntuale valutazione.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del servizio o titolo stesso

### Art. 3 Criteri di valutazione

Per le categorie A e B Bs la valutazione riguarda l'anzianità di servizio, la situazione familiare e personale e la residenza.

Per le categorie C, D Ds la valutazione riguarda l'anzianità di servizio, i titoli accademici e di studio, il curriculum, la formazione e aggiornamento, la situazione familiare e personale e la residenza.

I punti per la valutazione complessiva sono 100, così ripartiti:

#### 1) TITOLI DI CARRIERA

**per le cat. C e D-Ds max punti 55**  
**per le cat. A, B –Bs max punti 90**

Relativamente alla carriera professionale, i punti saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- a) i titoli di carriera sono valutabili con **punti 2,00** annui, se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni del S.S.N. ovvero presso strutture private accreditate, nel profilo professionale a mobilità o in qualifiche corrispondenti. Trovano altresì applicazione le norme previste dagli art. 20 e 21 del D.P.R. 220/200.



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

- b) Il servizio reso nei corrispondenti profili della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo alla mobilità. Analogamente saranno applicate le maggiorazioni previste dalla sopracitata normativa nel caso di servizi resi con qualifiche superiori.
- c) i periodi di servizio omogeneo prestato in enti diversi dall'INRCA sono cumulabili;
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione del numero di giorni di effettivo servizio prestato e valutati per frazione/punteggio esattamente risultante.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale (part-time) debbono essere chiaramente indicati e sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro; in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato; per i periodi di servizio indicati genericamente nella domanda di mobilità, le annate sono calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità sono calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- f) nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto o per eccesso (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°);

## 2) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, ATTIVITA' DIDATTICA E CURRICULUM

(solo per le cat. C e D-Ds)

**max punti 35**

- ⇒ Relativamente ai titoli accademici e di studio vengono previsti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 10**, tenendo conto della valutabilità dei soli titoli superiori rispetto al titolo richiesto per l'accesso al profilo rivestito e del fatto che il titolo superiore assorbe quello inferiore:
- Laurea specialistica – Magistrale attinente punti 2
  - Laurea triennale attinente punti 1
  - Corsi di Specializzazione attinente punti 1,5
  - Master universitari attinenti 2° Livello punti 1,5
  - Master universitari attinenti 1° Livello punti 1
  - Dottorato di ricerca punti 1 ad anno
  - Diplomi universitari attinenti punti 1,0
- ⇒ relativamente all'attività didattica la commissione attribuisce i seguenti punteggi fino ad un massimo di **punti 10**:

1. attività didattica attinente al profilo professionale espletata in corsi di formazione presso strutture pubbliche (per corso)	<b>punti 0,50</b>
2. partecipazione a convegni, seminari, corsi e congressi (come relatore) attinenti al profilo (per ciascun evento)	<b>punti 0,10</b>
3. pubblicazioni, atti, abstract, poster attinenti al profilo e di contenuto originale (ultimi cinque anni) ciascuna,	<b>punti 0,20</b>

- ⇒ per quanto riguarda il curriculum, si precisa che la commissione attribuisce un punteggio fino ad un max di **punti 15** per la valutazione del servizio svolto con mansioni fungibili in relazione al posto da ricoprire, emerso dall'esame della documentazione presentata;

I criteri e i punteggi di cui al presente regolamento dovranno essere indicati nell'Avviso di mobilità.



### 3) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE

**max punti 7**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. per ogni figlio di età fino al 12 anni  | punti 1,25 |
| 2. per ogni figlio portatore di handicap grave   | punti 2    |
| 3. coniuge portatore di handicap grave   | punti 2    |
| 4. lavoratore/lavoratrice con limitate capacità lavorative/funzionali dovute a causa di servizio | punti 1,75 |

In caso di **genitore unico** (compresi gli stati di separazione e divorzio) in presenza di figli a carico, i punteggi delle voci n.1,2 e 3 sono raddoppiati.

I familiari sopra indicati debbono essere presenti nello stato di famiglia ed ovviamente sono ricomprese nelle sopraindicate categorie i lavoratori ai quali siano stati riconosciuti i benefici della Legge 104/92 per se o per familiari a carico, tutte le situazioni di handicap devono comunque essere appositamente documentate.

### 4) RESIDENZA

**Fino ad un massimo di punti 3**

Si attribuisce nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento al domicilio rispetto alla precedente sede di assegnazione. Il punteggio viene calcolato moltiplicando il numero fisso di 0,05 a km per la distanza chilometrica. A questo riguardo si dovrà utilizzare l'apposita tabella chilometrica del sito [www.googlemaps.com](http://www.googlemaps.com) – percorso più breve.

### Art.4 - Graduatorie

La valutazione delle domande di mobilità verrà effettuata da apposite Commissioni come da regolamento sui concorsi pubblici del personale del comparto di cui al DPR 220/2001.

Le graduatorie formulate secondo i criteri di cui al precedente articolo hanno validità annuale.

Il dipendente dovrà manifestare la propria volontà (accettazione o rinuncia di mobilità) ad occupare il posto ottenuto a seguito della domanda di mobilità, con nota formale entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. La mancata risposta entro i termini comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.

Qualora uno o più dipendenti rientrati nel contingente della mobilità dovessero rinunciare al posto per cui hanno presentato la domanda di mobilità, la graduatoria sarà scorsa secondo l'ordine.

Coloro che rinunciano perdono ogni diritto alla mobilità volontaria per la specifica graduatoria alla quale hanno rinunciato, per la durata della validità della graduatoria stessa.

Nel caso in cui, in presenza di una disposizione di mobilità, il dipendente sia assente con diritto alla conservazione del posto, si procede allo scorrimento della graduatoria di mobilità, a meno che il dipendente stesso non sia interessato a rientrare in servizio, entro e non oltre 30 giorni dalla accettazione. Detto criterio non si applica ai dipendenti assenti ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001.



**INRCA**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
*Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*www.inrca.it*

Sono fatte salve le disposizioni particolari previste per la norma di legge per lavoratori diversamente abili e per familiari diversamente abili e le tutele previste relativamente alla maternità, nonché ai lavoratori soggetti alla tutela della L 81/2008.

#### **Art.5 - Posti soggetti a mobilità**

I posti interessati dalla procedura di mobilità che saranno oggetto di copertura attraverso le graduatorie formulate per ciascuna qualifica e per ogni singola Dipartimento-Unita Operativa/Servizio-Sede sono indicati nell'elenco allegato al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal regolamento I.N.R.C.A., approvato con determina n.395/DGEN del 29/07/2022 consultabile in rete aziendale intranet nella sezione "regolamenti interni" e pubblicato sul sito dell'INRCA [www.inrca.it](http://www.inrca.it) - Amministrazione Trasparente - atti generali -atti amministrativi generali e codici di condotta - Regolamenti Interni.

**PUBBLICATO IN DATA 28.10.2022**

**SCADENZA IN DATA 28.11.2022**